



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, PER ESAMI, DI N. 1 (UN) COLLABORATORE
A TEMPO PARZIALE (5 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO
CON MANSIONE DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRATORE UNICO
PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA PRESSO LA SETCO SERVIZI SRL**

L'AMMINISTRATORE UNICO

in esecuzione a quanto previsto dal regolamento interno di reclutamento del personale e degli incarichi di Setco Servizi

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria aperta della durata di anni 3 (tre), decorrenti dalla data di approvazione definitiva, cui l'Azienda potrà attingere, in funzione delle proprie esigenze operative, per l'assunzione della seguente figura professionale:

collaboratore/ice – area gestionale – 5 ore settimanali impiegato/a – 725,00 euro/lordi mensili.

Il contratto individuale sarà a tempo determinato, di durata pari a 24 mesi, con possibilità di rinnovo secondo quanto previsto dalla vigente normativa, e con eventualità di trasformazione con apposita procedura ai sensi del regolamento interno.

Il trattamento giuridico ed economico assegnato ai soggetti collocati in posto utile nella graduatoria, e successivamente chiamati per la sottoscrizione del contratto di lavoro, è quello indicato sopra.

PROCEDURA

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno effettuate esclusivamente mediante la pubblicazione di avvisi sul portale internet della società SETCO Servizi S.r.l., al seguente indirizzo web: <https://www.setcoservizi.eu>.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale (validi per tutti i candidati):

- cittadinanza italiana, oppure appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea; oppure, cittadini di paesi extracomunitari in possesso di regolare e vigente titolo per il soggiorno in Italia, che consenta lo svolgimento di attività lavorative continuative;



- idoneità fisica, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari, godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, o provenienza, e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o, comunque, sottoposti a misure che comportino l'interdizione da pubblici uffici;
- per i cittadini italiani, diploma di scuola secondaria di secondo grado, o superiore (il titolo di studio deve essere conseguito in Istituto statale, o legalmente riconosciuto);
- per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi extracomunitari, titolo di studio conseguito all'esito di un percorso complessivo di studi di almeno 13 anni;
- patente B, in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione di cui sopra, in qualunque tempo, comporta l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina. I requisiti di partecipazione saranno attestati dai partecipanti mediante certificazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 2000.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere compilata utilizzando il fac-simile (allegato, parte integrante dell'avviso), indirizzata alla Società SETCO Servizi S.r.l. e presentata entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 settembre 2022 tramite una delle seguenti modalità:

- direttamente alla sede della Società, sita in via Lama n. 1 - Clusone (BG), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata SETCO Servizi S.r.l., via Lama n. 1 - 24023 Clusone (BG);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: admin@pec.setcoservizi.eu.

Faranno fede, in proposito: la data risultante dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio della Società; il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, se la domanda viene spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la data di consegna della Posta Elettronica Certificata. La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione deve riportare, sulla facciata, l'indicazione: "Contiene domanda per selezione pubblica - Impiegato/a - area turistica"; tale annotazione non è richiesta a pena di nullità e l'eventuale omissione non comporta esclusione dalla selezione.

CONTENUTO DELLE DOMANDE

L'aspirante dovrà indicare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

1. le proprie generalità complete, (cognome, nome, luogo e data di nascita, domicilio fiscale e il preciso recapito, numero telefonico);
2. il titolo di studio richiesto (diploma di scuola secondaria di secondo grado, o superiore, conseguito in Istituto statale, o legalmente riconosciuto); eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
3. il possesso della patente B o superiore, in corso di validità;
4. il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, ovvero a paesi extracomunitari);
5. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
8. di non essere interdetto o sospeso dai pubblici uffici;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni, possibilmente anche di posta elettronica.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- carta d'identità;
- copia, conforme all'originale, del titolo di studio richiesto (per i cittadini di altri paesi: il numero di anni complessivo del percorso di studi). Il possesso di tale titolo può essere sostituito da un'autocertificazione del candidato e sotto la propria responsabilità, ai sensi di legge;
- curriculum, indicante le esperienze formative e professionali del candidato (debitamente sottoscritto);
- copia della patente B (o superiore), in corso di validità;
- ogni altro titolo o, in sostituzione dello stesso, autocertificazione, che il candidato ritenga utile presentare, compresa l'autocertificazione del titolo di cui al punto n. 2.



Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere descritti sommariamente in un elenco, in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal candidato. Anche il curriculum deve essere sottoscritto.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

È prevista l'esclusione dalla selezione per l'omissione di una delle dichiarazioni richieste nella compilazione della domanda di ammissione, o per la mancanza di uno dei documenti da allegare. L'esclusione verrà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito internet della società SETCO Servizi S.r.l., nel quale si inviterà a ritirare la comunicazione di esclusione, con le relative motivazioni, presso la sede della società medesima nel termine di giorni 3 (tre).

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

La valutazione dei titoli, da parte della Commissione, precederà il colloquio di selezione. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 9. I titoli valutabili sono i seguenti:

- titolo di studio, con punteggio massimo attribuibile pari a 2;
- titolo di servizio, con punteggio massimo attribuibile pari a 7;

PROVA DELL'ESAME DI SELEZIONE

La prova è finalizzata a valutare il livello di conoscenza e competenza del candidato, relativamente alle seguenti tematiche alla gestione amministrativa, contabile e fiscale a livello aziendale.

La prova si svolgerà mediante un colloquio, teso all'accertamento delle conoscenze richieste dal profilo professionale. Puntigli massimi riconosciuti: 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE DELL'ESAME DI SELEZIONE

La data e la sede di svolgimento delle prove d'esame, di seguito indicate, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto (nelle forme previste, ossia mediante pubblicazione di avviso sul portale web della società) alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nel luogo indicati. Ogni eventuale variazione sarà comunicata solo mediante pubblicazione sul portale internet della società SETCO Servizi S.r.l., all'indirizzo web <https://www.setcoservizi.eu> Le prove d'esame di cui sopra si svolgeranno, salvo rettifica, presso la sede della Società, sita in Via Lama n. 1 - Clusone (BG), con il seguente calendario:

- registrazione presenti: 13 settembre 2022 ore 8,30;
- prova di selezione - colloquio: 13 settembre 2022 ore 9,00



Qualora il numero dei candidati non consentisse il regolare svolgimento delle prove d'esame presso la sede indicata, verrà comunicata la nuova sede in cui si svolgeranno le prove di selezione. Qualora il numero dei candidati non consentisse di portare a conclusione le prove d'esame di selezione, le stesse proseguiranno in data e luogo da comunicare sul sito della Società. Prima dello svolgimento delle prove dell'esame di selezione, verrà affisso c/o la sede della Società l'elenco riportante il punteggio attribuito ai candidati, a seguito dell'avvenuta valutazione dei titoli in loro possesso.

PERIODO DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Il contratto a tempo determinato, con decorrenza dalla data di assunzione, terminerà dopo 24 mesi e potrà essere prorogato, secondo le disposizioni legislative in materia.

DATA DI ASSUNZIONE

La società, al termine della selezione, stilerà la graduatoria finale, cui potrà attingere, ai sensi del regolamento interno di cui in premessa, per l'attribuzione dell'incarico di cui all'oggetto. In particolare:

- il candidato sarà invitato, a mezzo assicurata convenzionale, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina;
- il candidato che non dovesse assumere servizio entro il termine stabilito, senza giustificato motivo, decadrebbe dalla nomina;
- la Società si riserva di sottoporre i candidati a visita sanitaria preventiva di controllo, per comprovarne l'incondizionata idoneità e attitudine psicofisica al servizio specificato;

Per eventuali informazioni, i candidati potranno rivolgersi agli uffici della Società, in via Lama n. 1, a Clusone (BG) - tel. 0346 27788.

Clusone, 1 settembre 2022

F.to l'amministratore unico Lucio Brignoli

SETCO Servizi S.r.l.
Via Lama n.1- 24023 Clusone (BG)
Partita IVA 04375380161
Tel. 0346 27788
e-mail: amministrazione@setcoservizi.eu
pec: admin@pec.setcoservizi.eu